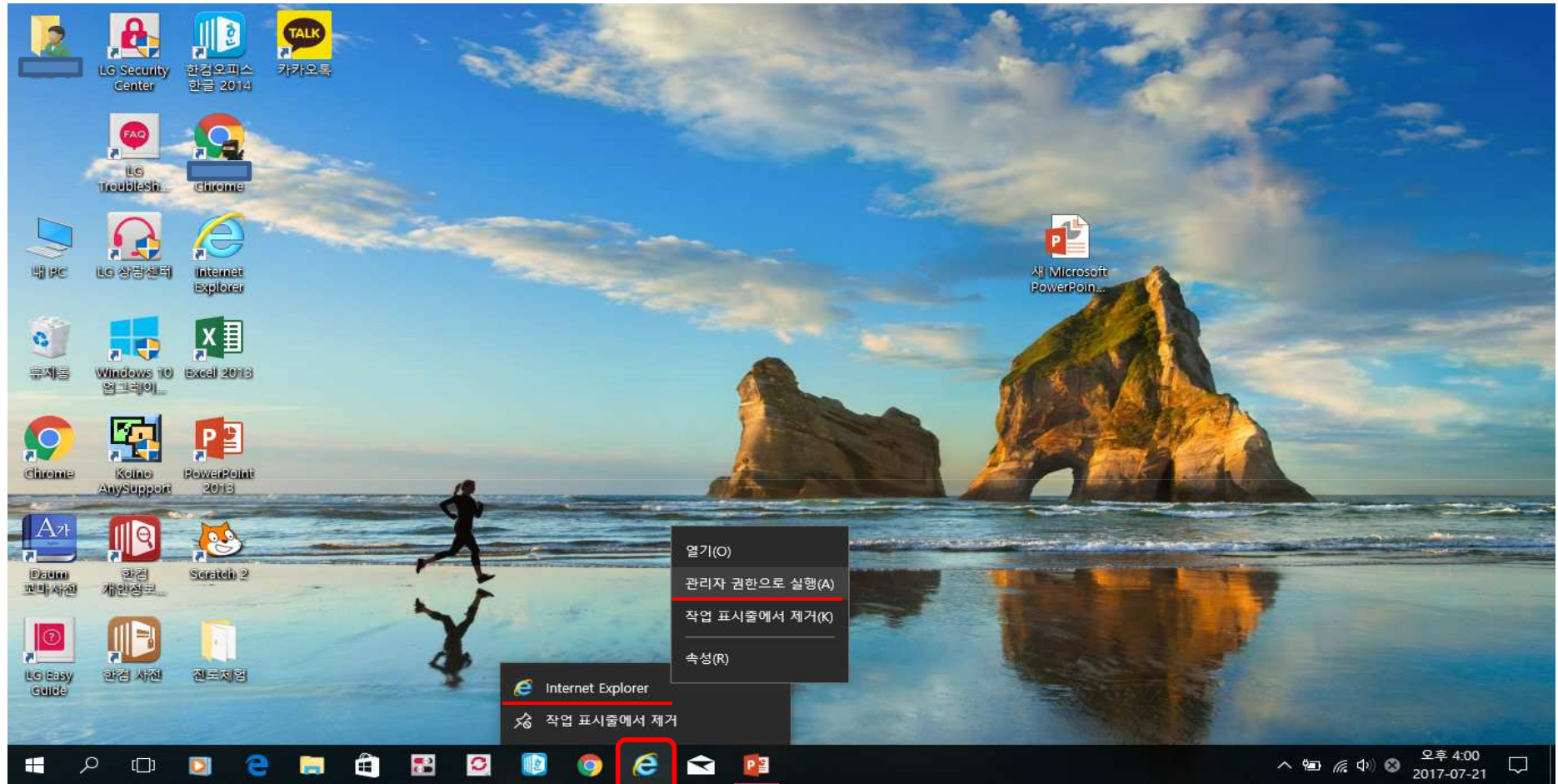


윈도우10 사용자 증명발급 매뉴얼

-목 차-

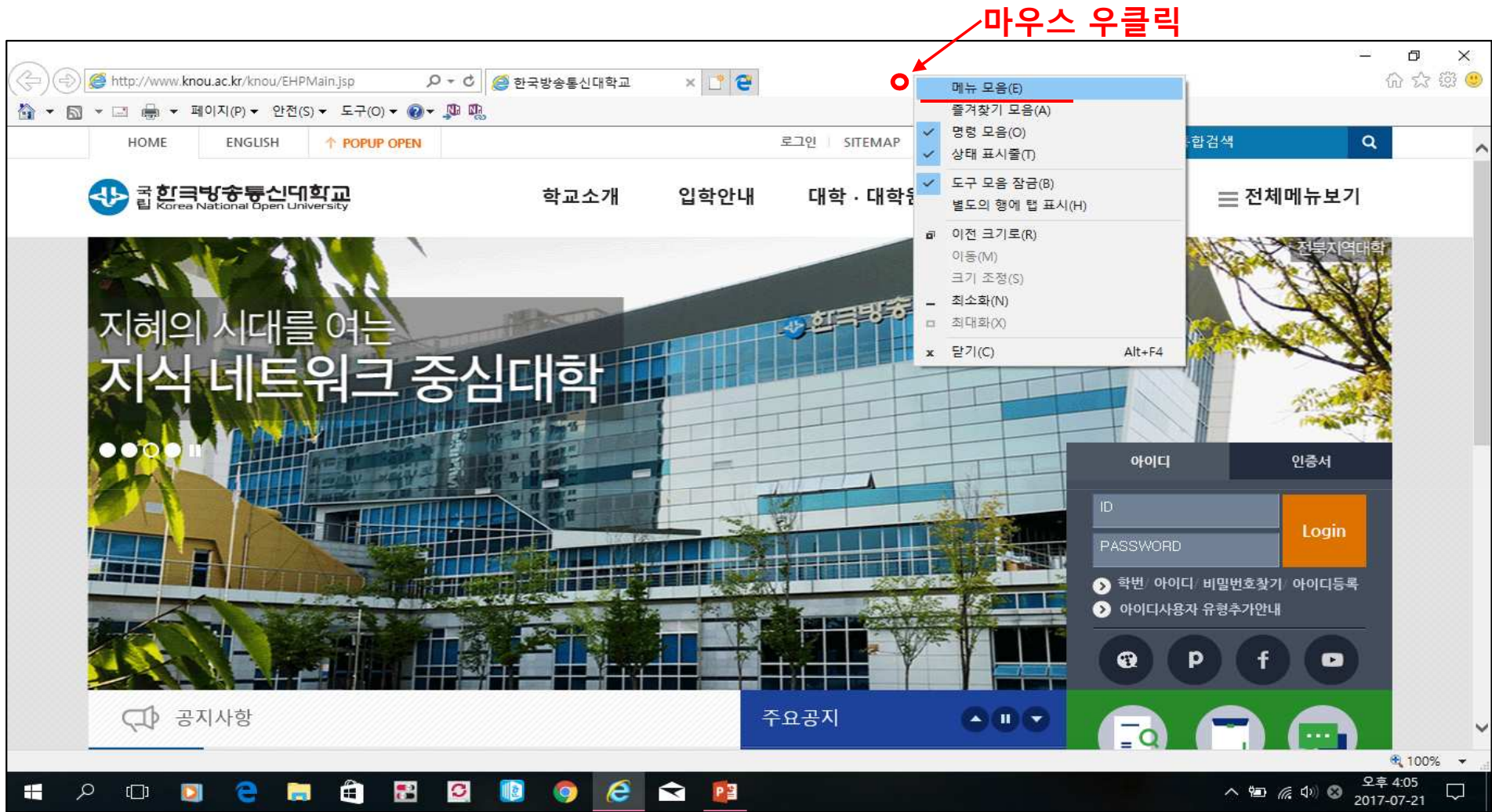
1. 인터넷익스플로어 관리자 권한으로 실행
2. 인터넷익스플로어 호환성보기 설정
3. 인터넷익스플로어 신뢰할 수 있는 사이트 등록 설정
4. OZ뷰어 다운로드 및 관리자 권한으로 실행
별첨. 증명서 출력 안내

1. 인터넷익스플로어 관리자 권한으로 실행



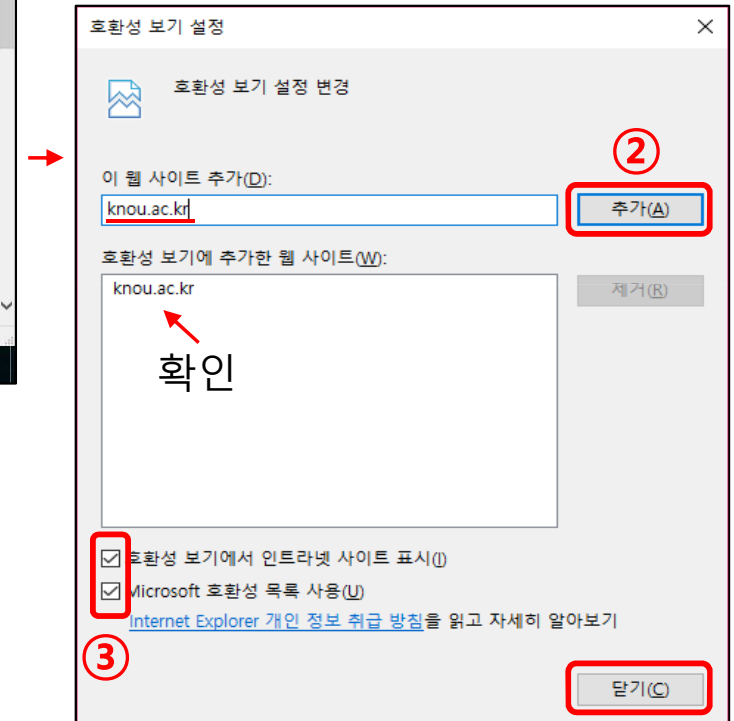
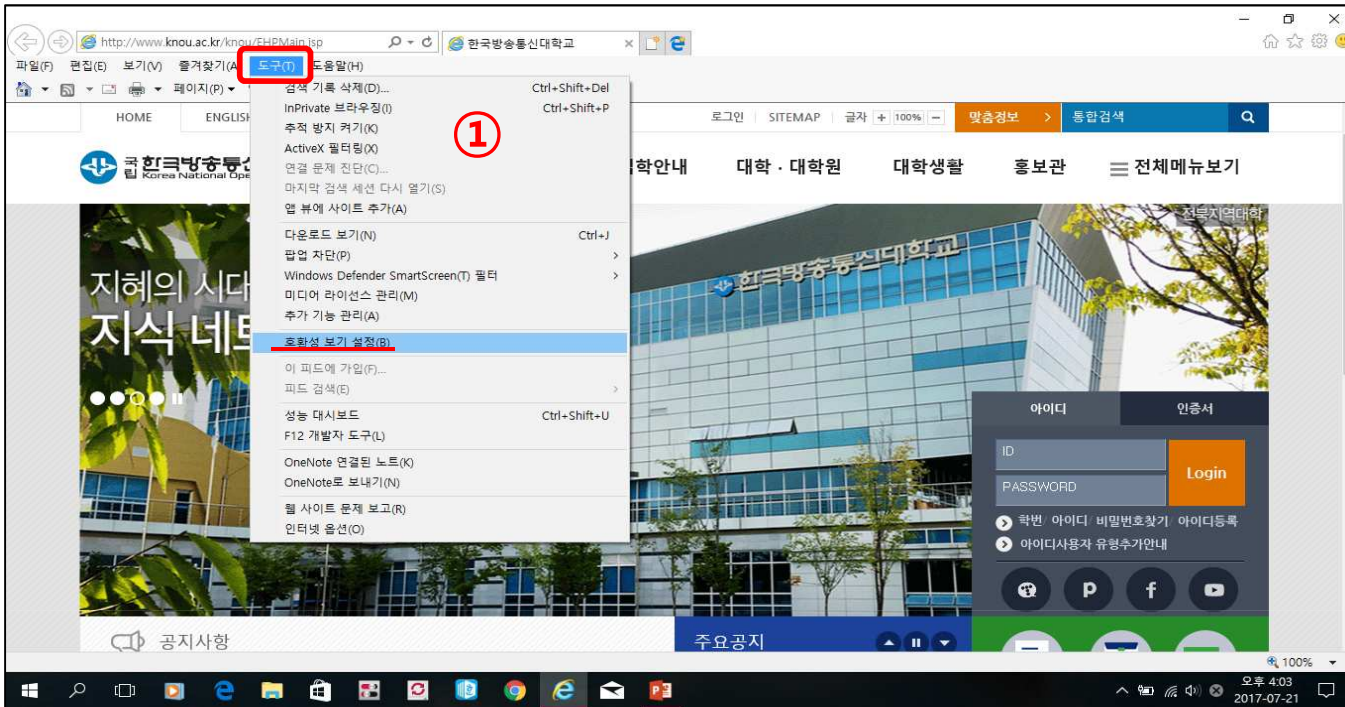
1.  (마우스 우클릭) →  (마우스 우클릭) → 관리자 권한으로 실행

2. 인터넷익스플로어 호환성보기 설정



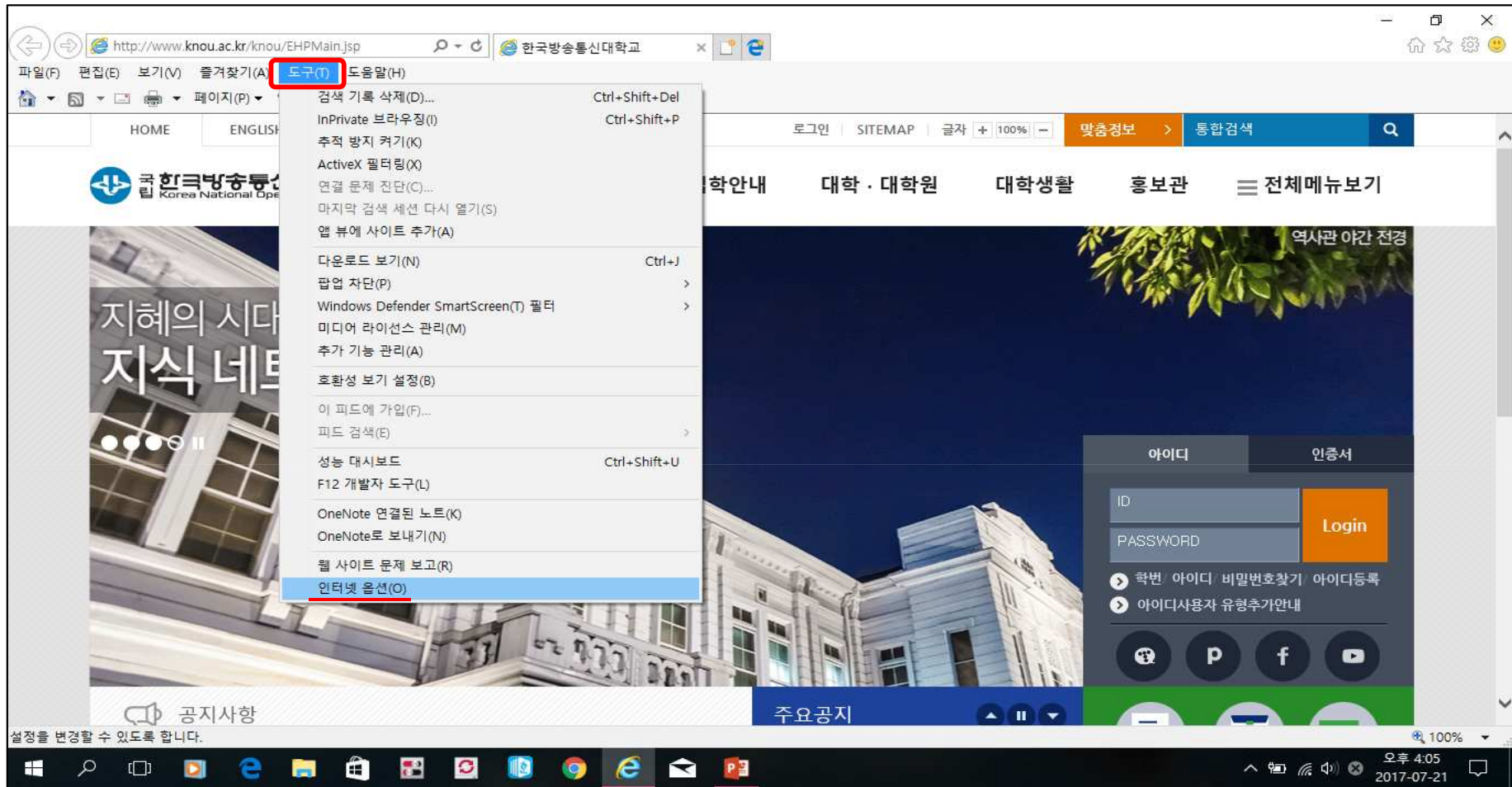
1. 홈페이지 접속(www.knou.ac.kr)
2. 주소창 상단에서 마우스 우클릭 하여 메뉴모음 [클릭]

2. 인터넷익스플로어 호환성보기 설정



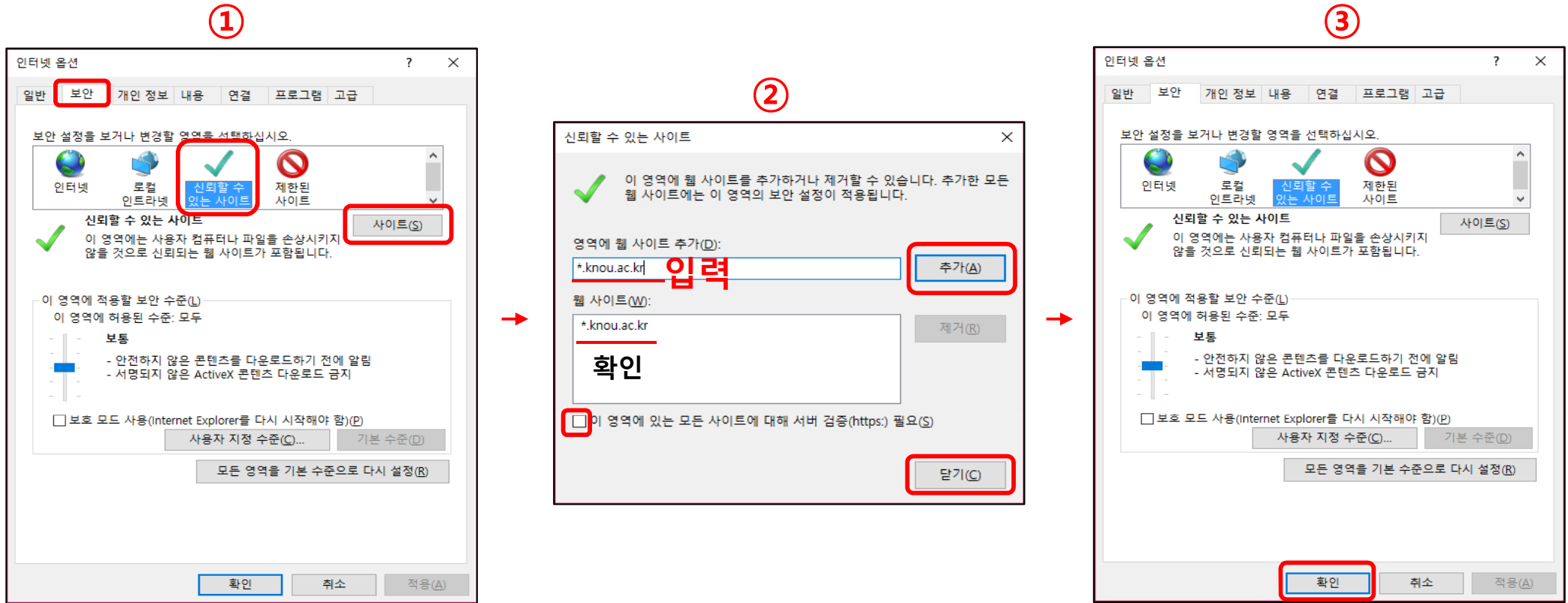
1. 도구 -> 호환성 보기 설정 [클릭]
2. 이 웹 사이트 추가에 knou.ac.kr 확인 후 추가 [클릭]
3. 체크박스 체크 후 닫기 [클릭]

3. 인터넷익스플로어 신뢰할 수 있는 사이트 등록



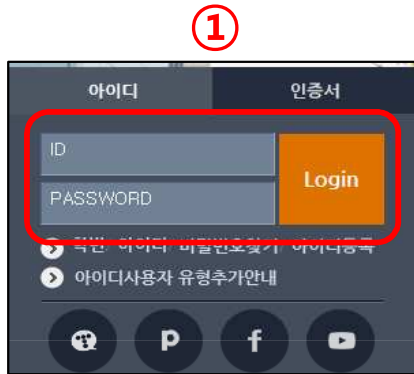
1. 도구 -> 인터넷 옵션[클릭]

3. 인터넷익스플로어 신뢰할 수 있는 사이트 등록



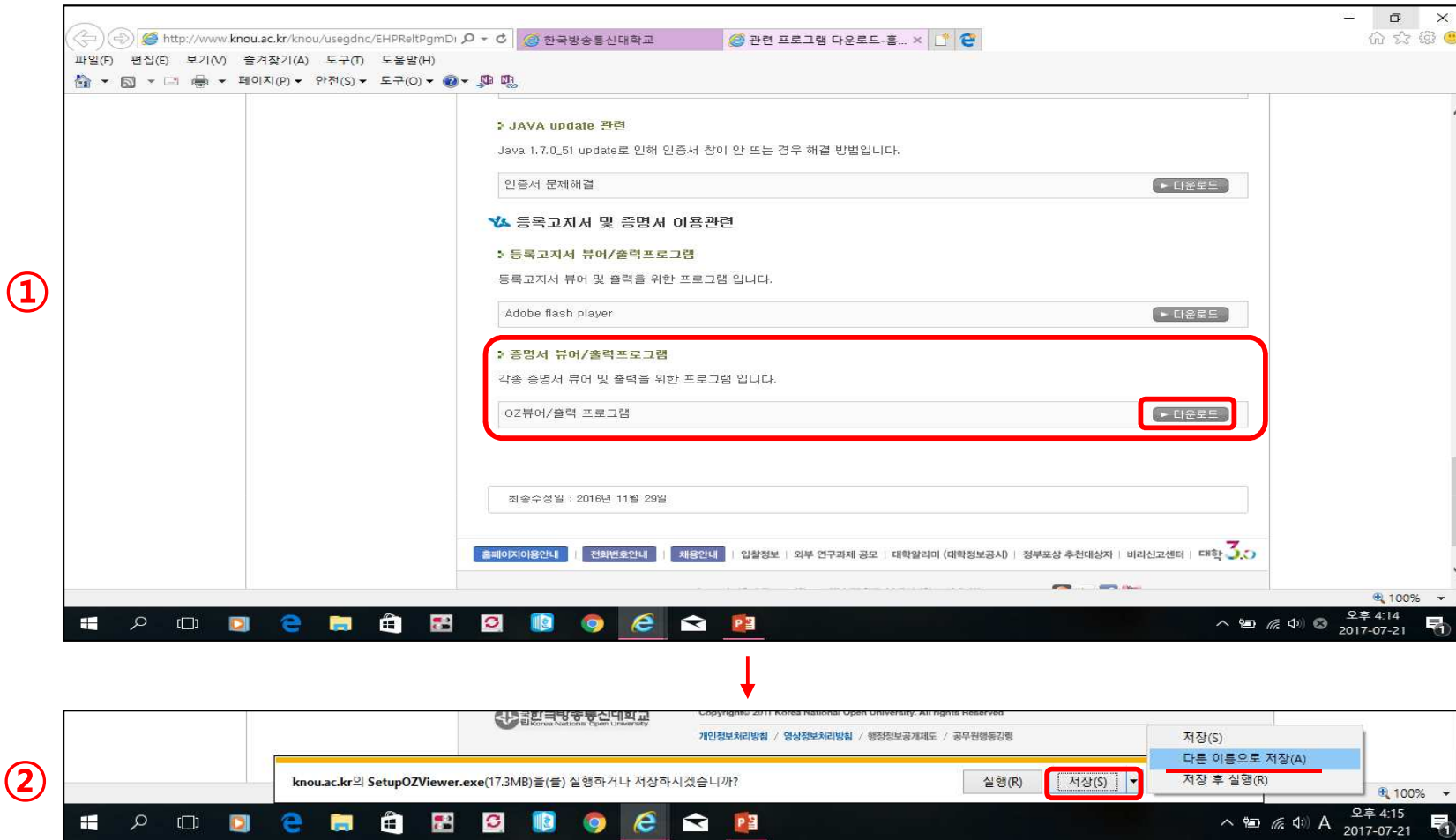
1. 보안 -> 신뢰할 수 있는 사이트 -> 사이트 [클릭]
2. 영역에 웹 사이트 추가 -> *.knou.ac.kr 입력 -> 체크박스 체크 해제 -> 추가 [클릭] -> 닫기 [클릭]
3. 확인 [클릭]

4. OZ뷰어 다운로드 및 관리자 권한으로 실행



1. 홈페이지 로그인
2. 전체 프로그램 설치 [클릭]

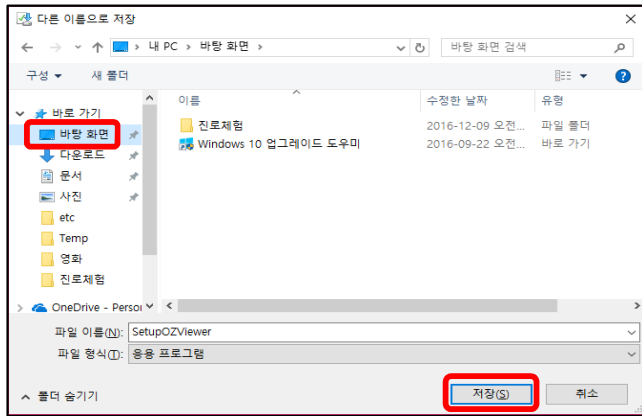
4. OZ뷰어 다운로드 및 관리자 권한으로 실행



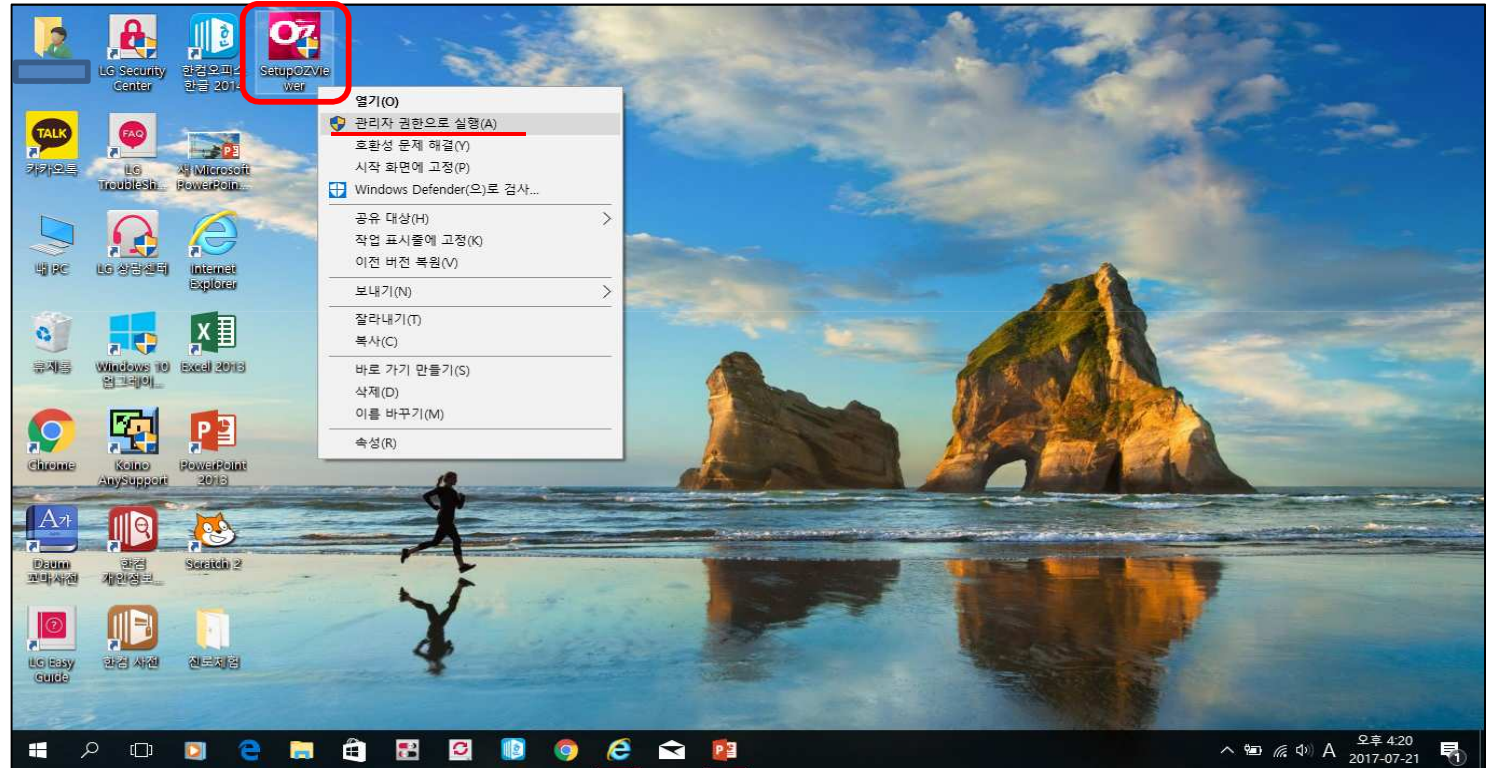
1. 증명서 뷰어/출력프로그램 -> 다운로드 [클릭]
2. 저장 -> 다른 이름으로 저장 [클릭]

4. OZ뷰어 다운로드 및 관리자 권한으로 실행

①



②

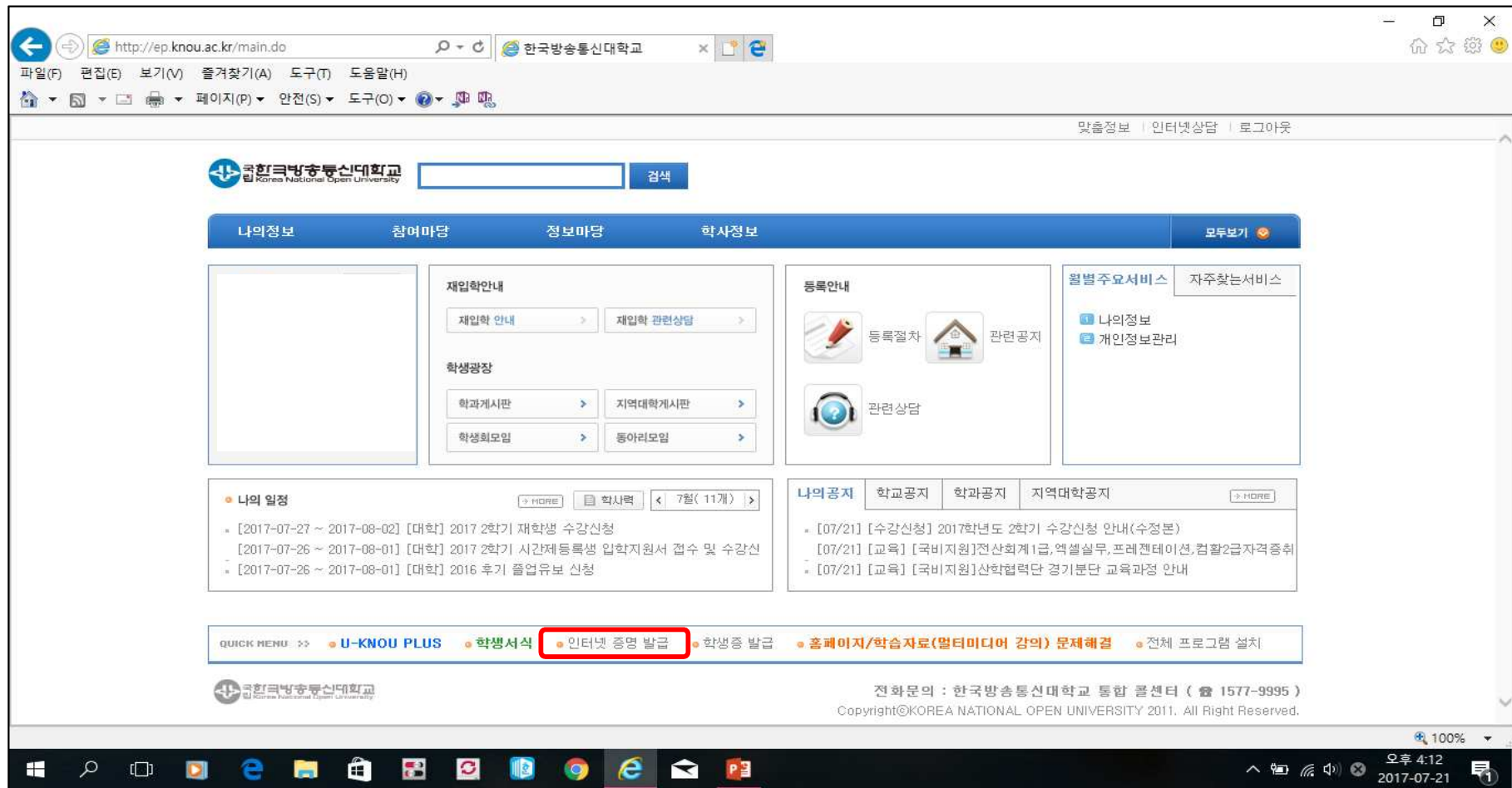


1. 바탕화면 -> 저장 [클릭]

2. SetupOZViewer.exe (마우스 우클릭) -> 관리자 권한으로 실행 [클릭]

➡ (SetupOZViewer.exe) 프로그램 설치 후 증명서 출력

별첨. 증명서 출력 안내



1. 인터넷 증명 발급 [클릭]

별첨. 증명서 출력 안내

The screenshot shows the website interface for Korea National Open University. The main content area is titled '증명 발급 안내 (학생증 신청)' and includes a navigation menu with '인터넷 증명발급' highlighted in a red box. Below the menu, there is a section for '인터넷 증명 발급(인터넷 출력)' with a sub-section for '인터넷 증명 발급 인쇄 시 오류 해결방법'. The page also lists various services and fees, including a note that '인터넷 증명발급(직접출력)' is free from 2012. 3. 1.

1. 인터넷 증명발급 [클릭]

별첨. 증명서 출력 안내

①

증명서 선택

Home > 증명서신청 > 증명 선택

증명 선택 다음 신청발급내역

구분	대학교(학부) ▼	학과	컴퓨터과학과 ▼
한글이름		영문이름	
학번		상태	

*여러개의 학적이 존재하는 경우 학과를 선택하고 "다음" 버튼을 클릭하세요



인터넷증명서 선택 및 신청 매수 입력

Home > 증명서신청 > 인터넷증명서 선택 및 신청 매수 입력

인터넷증명서 선택 및 신청 매수 입력 다음 취소

증명서명	발급부수선택
(국문)성적증명서	0 ▼
(국문)제적증명서	0 ▼
(국문) 졸업증명서	0 ▼
(영문)성적증명서	0 ▼
(영문)제적증명서	0 ▼

②



증명서 전달방법

Home > 증명서신청 > 증명서 전달방법

증명서 전달방법 신청

신청증명서	(국문)성적증명서	신청부수	1부
전달방법	<input checked="" type="radio"/> 직접출력 <input type="radio"/> 이메일 <input type="radio"/> 우편		
이메일			
긴급연락처			
우편번호			
주소			
상세주소			
배달방법	-선택-		
결제수단	-선택-		
결제금액	0 원 무료		

* "직접출력" 하시면 발급수수료가 무료이며, "우편" 은 배송료와 증명발급수수료가 부과되며, 미발급 상태에서만 취소가 됩니다.
 * "해외 우편 신청 시" 상세주소명 끝부분에 **나라명** (예:USA)과 **받는사람 이름**을 입력해 주시기 바랍니다.

1. 다음 [클릭]
2. 출력하고자 하는 증명서 발급부수 선택 -> 다음 [클릭]
3. 신청 [클릭]

참고 사항

- PC공유 프린터에서는 출력 불가
- 일부 프린터 출력 불가

➡ 증명서 화면이 보이면 **인쇄** [클릭]