

상품권 구매·배부 관리대장

부서명 : 청소년교육복지상담학과

(단위 : 장, 원)

연번	구 매 내 역									배 부 내 역				배부 잔량 (금액)	결 재		비고	
	일자	종류	목적 (내용)	구매처	결제 방법	예산 과목 (발생 사유)	총 구매액	액면가	매수	일자	목적 (내용)	배부 수량 (금액)	수령 확인		담 당	부서장		
													성명					서명
1	2026. 1.12.	문화 상품권	전국 청소년교육 복지상담학과 우수스터디 경진대회 포상	오피스 디포 청계천 점	카드 결제	스터디모임 활성화 지원사업 (기타운영비)	630,000	10,000	63	2026. 1.17.	전국 청소년교육 복지상담학과 우수스터디 경진대회 포상	630,000	공문: 교육과학대학 -1634 (2026. 2. 10.)		0	김자연	김태한	

[작성방법]

1. 상품권 종류 : 온누리상품권, 문화(도서)상품권, 국민관광상품권, 백화점상품권, 모바일상품권, 기타상품권 등
2. 수령인을 명확하게 확인할 수 있도록 수령인 자필 서명이나 등기송달 등 수령 여부를 확인(수령인이 다수일 경우 별첨 처리 가능)
3. 대리수령일 경우에는 비고란에 사유 기재
4. 상품권의 금액 표기는 액면가로 함

상품권 구매 및 사용 내역

(부서명 : 청소년교육복지상담학과)

기간 : 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.

(단위 : 장, 원)

연번	일자	상품권 종류	구매 용도	총 구매액	사용 내역	사용액	잔액	비고*
1	1.12.	문화 상품권	전국 청소년교육 복지상담학과 우수스터디 경진대회 포상	630,000	전국 청소년교육 복지상담학과 우수스터디 경진대회 포상	630,000	0	10,000 (63)

* 비고란에 상품권 액면가(원), 매수(매) 기재