

# 상품권 구매·배부 관리대장

부서명 : 도시콘텐츠·관광학과

(단위 : 장, 천원)

연번	구 매 내 역									배 부 내 역				배부 잔량 (금액)	결 재		비고	
	일자	종류	목적 (내용)	구매처	결제 방법	예산 과목 (발생 사유)	총 구매액	액면가	매수	일자	목적 (내용)	배부 수량 (금액)	수령 확인		담 당	부서장		
													성명					서명
1	2026. 2. 6.	문화상품권 1만원권	우수스터디 포상금	동양서림	기관카드	스터디모임 활성화사업 (기타운영비)	190	10	19	2026. 2. 9.	우수스터디 포상금	190	별첨. 수령본사본 공문: 사회과학대학-1323 (2025. 2. 9.)	0	김주혜	장호찬		

## [작성방법]

1. 상품권 종류 : 온누리상품권, 문화(도서)상품권, 국민관광상품권, 백화점상품권, 모바일상품권, 기타상품권 등
2. 수령인을 명확하게 확인할 수 있도록 수령인 자필 서명이나 등기송달 등 수령 여부를 확인(수령인이 다수일 경우 별첨 처리 가능)
3. 대리수령일 경우에는 비고란에 사유 기재
4. 상품권의 금액 표기는 액면가로 함

【별지 제2호 서식】

## 상품권 구매 및 사용 내역

(부서명 : 도시콘텐츠·관광학과)

□ 기간 : 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.

(단위 : 장, 원)

연번	일자	상품권 종 류	구매 용도	총 구매액	사용 내역	사용액	잔액	비고*
1	2026. 2. 6.	문화상품권 1만원권	우수스터디 포상금	190,000	우수스터디 포상	190,000	0	1만원권 19매 (구매)
	2026. 2. 9.							1만원권 19매 (사용)

\* 비고란에 상품권 액면가(원), 매수(매) 기재