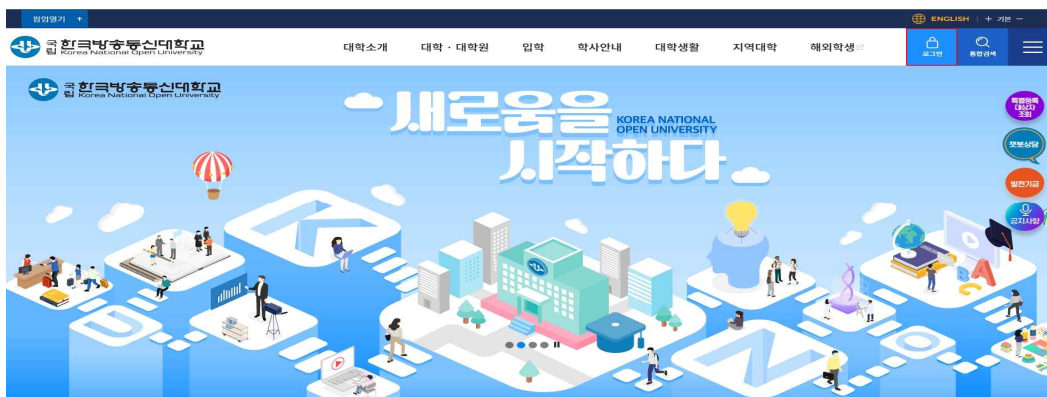


[아이디/비밀번호 확인] 아이디가 없어요. 아이디 등록은 어떻게 하나요?

ID 등록 대상

- 입학, 채용, 위촉 등으로 학교 구성원이 된 자
- 졸업생, 제적생으로서 아이디를 삭제한 자
- ID시스템 개편(2011년 11월) 이전 ID 보유자로서 아이디 통합을 하지 않은 자

1. <http://www.knou.ac.kr> 을 접속하여, 우측 상단의 로그인 버튼을 클릭합니다.



2. 로그인 화면 하단의 ID등록 링크를 클릭합니다.

3. 아이디 등록 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

- ① 사용자 구분에서 해당하는 유형을 선택합니다.
- ② 이름, 생년월일, 성별, 학번 정보를 입력합니다. 학번을 모르는 경우 학번 찾기 서비스를 이용합니다.
- ③ 개인정보 수집, 이용, 제공 여부를 결정하고 [확인] 버튼을 누릅니다.

- ID 등록
- 학번 찾기
- ID 찾기
- 비밀번호 찾기
- 비밀번호 분실신고

ID 등록

사용자구분(학생, 직원 등)을 먼저 선택한 후, 나머지 정보를 입력하여 ID를 등록합니다.
 기존 ID 보유자가 입학하거나 재학 중인 경우에는, 기존 ID로 로그인 후 개인정보관리/사용자유형을 추가합니다.
 학적상대 등에 따른 개인별 정보서비스를 받기 위해, 개인정보수집 동의가 필요합니다.
 여기를 클릭하시면 안내 페이지로 이동합니다.

| | |
|----------|--|
| 사용자 구분 * | 학생 (신원입생, 졸업생, 재학생 등 포함) <input checked="" type="radio"/> 학부생 <input type="radio"/> 대학원생 <input type="radio"/> 경영대학원생 <input type="radio"/> 종합교육연수원생 <input type="radio"/> 프라임칼리지 학위과정 학부생 <input type="radio"/> 프라임칼리지 비학위 수강생 교직원 및 기타 <input type="radio"/> 학과 튜터 <input type="radio"/> (경영)대학원 튜터 <input type="radio"/> 지역 튜터 <input type="radio"/> 사이버 튜터 <input type="radio"/> 사아미 튜터 <input type="radio"/> 학과 외부강사 <input type="radio"/> (경영)대학원 외부강사 <input type="radio"/> 교직원 <input type="radio"/> 심습지도교수 <input type="radio"/> 가내(ID신청자) <input type="radio"/> 프라임칼리지 교수자 <input type="radio"/> 프라임칼리지 튜터 <input type="radio"/> 프라임칼리지 비학위 강사 <input type="radio"/> 프라임칼리지 비학위 튜터 |
| 인증방법 * | <input checked="" type="radio"/> 기본정보 이용 |
| 이름 * | <input type="text"/> |
| 생년월일 * | <input type="text"/> 입력 예시) 19860301 |
| 성별 * | <input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여 |
| 학번 * | <input type="text"/> *.* 없이 입력 |

4. 기본 정보가 맞는지 확인한 다음 필수정보를 입력 후 [완료] 버튼을 누릅니다.

ID 등록

- * 표시는 필수정보입니다.
- * 실이여 입력은 비밀번호 찾기에 필요합니다.

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| 학번 | 202412341234 | | |
| 성명(한글) * | 홍길동 | 성명(영문) | <input type="text"/> |
| 소속지역대학 | OO지역대학 | 광역지역대학 | OO지역대학 |
| 학과 | OO학과 | | |
| ID * | <input type="text"/> | 송부학번 (5-15자 소문자 영문, 숫자 사용) | |
| | * ID는 등록 후 변경할 수 없으므로 주의 바랍니다. | | |
| 비밀번호 * | <input type="text"/> | (9-15자 영문자, 숫자, 특수문자 사용) | |
| 비밀번호 확인 * | <input type="text"/> | (비밀번호를 한번 더 입력해주세요.) | |
| 우편번호 * | <input type="text"/> | (구주소) | |
| 주소 * | <input type="text"/> | | |
| 지역 전화번호 | <input type="text"/> 예)123-1234-1234 | 휴대 전화번호 * | <input type="text"/> 예)123-1234-1234 |
| 직장 전화번호 | <input type="text"/> 예)123-1234-1234 | 팩스번호 | <input type="text"/> 예)123-1234-1234 |
| 직업 | == 선택 == | | |
| E-mail * | <input type="text"/> | (비밀번호 분실시 재발급에 필요합니다. 예) test@example.com) | |
| 학사 E-mail 수신여부 | <input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부 | 정보 E-mail 수신여부 | <input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부 |
| 교육부 E-mail 수신여부 | <input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부 | | |
| SMS 수신여부 | <input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부 | | |
| 홈페이지 | <input type="text"/> http:// | | |

완료

- ID의 변경은 원칙적으로 불가능합니다. 따라서 ID를 신중하게 결정하시기 바랍니다. 또한 ID에 개인정보가 노출되지 않도록 유의합니다.
- 비밀번호는 특수문자(!@#\$%^&*)를 1자 이상 포함하여 9~15자로 만듭니다.
- E-mail과 SMS 수신 여부는 '거부'로 설정할 수 있으며, 개인정보관리(개인정보변경)에서 변경할 수 있습니다.